



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280

Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

**I° SETTORE – AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE**

Boara Pisani, lì 07/03/2025

AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL III° SETTORE – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- il Decreto del Sindaco n. 12/2024 del 31/12/2024 di attribuzione delle funzioni dirigenziali alla dr.ssa Giulia Laura Monesi con l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al I° settore - Area Servizi Finanziari – Affari generali del Comune di Boara Pisani;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 0006442 del 12/11/2024 il dipendente matr. n. 141 ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto a decorrere dal 16/12/2024;
- l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 come da nota prot. 0001009 del 20/02/2025;
- Veneto Lavoro ha comunicato con nota prot. 0001108 del 25/02/2025 che nella lista di disponibilità completa conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Vista la propria determinazione n. 37 del 07/03/2025 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto di COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS – AREA DEI DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B) del CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al III° Settore – Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio.**

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” della procedura; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La positiva conclusione della procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso sarà subordinata al mancato ricevimento di eventuali assegnazioni di personale in disponibilità da ricollocare obbligatoriamente

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD) – Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285 - P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La data dell'effettivo trasferimento del candidato/a ritenuto idoneo presso il Comune di Boara Pisani sarà condizionata dal diritto alla conservazione del posto di lavoro da parte del dipendente dimissionario in premessa indicato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti oggettivi:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001, testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D. Lgs. 165/2001, testo vigente);
- c) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale di durata almeno annuale, o titolo superiore, ovvero diploma professionale, o diploma di scuola secondaria superiore oppure: assolvimento obbligo scolastico e certificazione attestante l'esperienza acquisita in qualità di Autista Scuolabus presso enti pubblici o aziende private per un periodo di almeno un anno. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando: l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- i) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- j) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) possesso della patente di guida cat. **D con CQC - Carta di Qualificazione del Conducente trasporto persone in corso di validità**;
- l) siano inquadrati nella categoria giuridica Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) con profilo professionale

pari o equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica "B"). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate;

- m) abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- n) non abbiano riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né abbiano procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- o) non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- p) siano in possesso di **dichiarazione, con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante il previo assenso incondizionato al trasferimento nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.**

Altri requisiti soggettivi:

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area degli Operatori Esperti. Appartengono a quest'area i lavoratori in possesso di conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto nel settore tecnico-manutentivo. Le specifiche professionali sono le seguenti:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreta;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi di affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

La figura da assumere sarà adibita alle attività/mansioni di seguito elencate, a titolo meramente esemplificativo:

- conduzione dello scuolabus comunale;
- cura la manutenzione ordinaria dello scuolabus e la costante efficienza funzionale dello scuolabus, anche analizzando disfunzioni segnalando gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- rifornimento del materiale di consumo;
- corretta gestione e la funzionalità del magazzino ove è ricoverato lo scuolabus;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- interventi di manutenzione ordinaria delle strade, piste ciclabili, marciapiedi e della segnaletica stradale orizzontale e verticale e dei manufatti stradali in genere;
- interventi di manutenzione di aree verdi, siepi ed alberature, con utilizzo di strumenti manuali, elettrici o a scoppio, idonei a tali fini;
- svuotamento cestini dei rifiuti e conferimento negli appositi bidoni di raccolta;
- interventi di realizzazione e manutenzione di manufatti murari, cordolature, pozzetti di raccordo impiantistico interrati o fuori terra;
- interventi manutentivi su impianti idraulici o termo idraulici, di carpenteria, di falegnameria applicata ad arredi urbani, attrezzature ludiche, infissi interni ed esterni, arredi, ecc.;
- sovrintendere a operazioni di estumulazione o esumazione e redazione del relativo verbale;
- attività di allestimento, montaggio e assemblaggio di attrezzature e dotazioni legate a manifestazioni, fiere, mercati ed iniziative ludiche;
- utilizzo di macchinari, mezzi ed attrezzature volte allo svolgimento di tutte le tipologie di attività

- sopracitate;
- lavoro in team, coordinamento con i colleghi;
- relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati);
- relazioni dirette con i cittadini.

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) professionalmente equivalenti. Sono richieste inoltre le conoscenze informatiche di base e della posta elettronica.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dai differenziali stipendiali eventualmente conseguiti nell'Ente di provenienza, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da tutti i compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Boara Pisani al seguente indirizzo: <https://www.comune.boarapisani.pd.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso.
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 07/04/2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPA, l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato/a deve procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione

“Concorsi”. Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell’area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al presente avviso di mobilità e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta (es. pec, raccomandate, consegna all’ufficio protocollo) né le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Boara Pisani prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Boara Pisani non si assume responsabilità alcuna.

Il Comune di Boara Pisani inoltre declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. Non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità, il tardivo o l’incompleto inoltro dell’istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del/la candidato/a verificare il corretto percorso e l’arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento «inPA», sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- il mancato possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi in cui sia dovuto ai sensi del comma 1 dell’articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;
- la domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata dichiarazione di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nell’avviso;
- la mancata dichiarazione di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell’avviso pubblico;
- il mancato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

4. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L’istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell’ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall’Ufficio Personale. L’ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del I° Settore - Area Servizi Finanziari e Affari Generali.

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)– Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285- P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

La procedura di valutazione delle candidature pervenute sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile I° Settore - Area Servizi Finanziari e Affari Generali.

Il Responsabile si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Le candidate ed i candidati non esclusi, saranno ammessi a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire e la motivazione al trasferimento. L'ammissione dei candidati al colloquio di selezione avverrà tramite la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA, della determinazione di ammissione dei candidati.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché della generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- adattabilità al contesto lavorativo;
- motivazione del trasferimento.

A ciascun candidato ammesso è attribuibile il punteggio massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- max 3 punti per titoli di studio;
- max 12 punti per curriculum professionale;
- max 15 punti per il colloquio.

TITOLI DI STUDIO: il punteggio **massimo attribuibile è pari a 3 punti**, come di seguito specificato:

- punti 3 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un **massimo di 12 punti**:

- corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: punti 1 ciascuno, **per un massimo di 2 punti**;
- competenze specifiche e curriculum formativo professionale: **per un massimo di 10 punti**.

COLLOQUIO: il punteggio **massimo attribuibile è pari a 15 punti**. Esso sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire. La commissione attribuirà i punteggi tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica,
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il candidato sarà ritenuto idoneo, in relazione al posto messo a bando, se avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ IN DATA 14/04/2025 PRESSO LA SALA CIVICA DEL COMUNE DI BOARA PISANI, PIAZZA ATHESIA 5 – ALLE ORE 14.30.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui non si darà luogo a ulteriori comunicazioni.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla conclusione dei colloqui sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito sommando la valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e nel caso di ulteriore parità il più giovane d'età anagrafica.

5. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BOARA PISANI

La data dell'effettiva assunzione presso il Comune di Boara Pisani del candidato/a ritenuto idoneo/a sarà condizionata dal diritto alla conservazione del posto di lavoro da parte del dipendente dimissionario in premessa indicato.

Al termine dei colloqui, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del I° Settore, Area Servizi Finanziari e Affari Generali, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. Individuato, quindi, il candidato/a idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza unitamente alla cessione del relativo contratto, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che sono stati ritenuti idonei, seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria finale.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

6. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

7. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del I° Settore, Area Servizi Finanziari e Affari Generali, Dott.ssa Giulia Laura Monesi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0425/484008 interno 3, e-mail: ragioneria@comune.boarapisani.pd.it

8. DISPOSIZIONI FINALI

Comune di Boara Pisani – I° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)– Tel. 0425 484008 - C.F. 82002770285- P. IVA 02034560280

boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA *PRIVACY*

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Mobilità/Concorsi

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Boara Pisani (boarapisani.pd@cert.ip-veneto.it).

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Nord Consulting Srls, Via Albere 17 - 37138 Verona (VR), e-mail: info@nord-consulting.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc. per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Boara Pisani, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri della Commissione giudicatrice, Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali

non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.